Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято на общем собрании Учреждения Протокол № 2  от 20.10.11г. | Согласовано:  С профсоюзным комитетом  Председатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Москвич Л.В. | Утверждено:  Приказ № 45  от 27.10.11г.  Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глушенко А.А. |  |

**Положение**

**о логопедическом пункте**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» (далее ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для

личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

− осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

− формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

− своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого

развития;

− воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;

− сохранение эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

− реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

− взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

**3.** **Комплектование логопедического пункта ДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР-III уровня.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПк.

3.6. Утверждение списочного состава осуществляется после обследования детей специалистами ПМПк.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.8. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с

тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое

заключение ОНР— I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системного недоразвития речи.

3.9. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель - логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

**4.** **Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.1249-03. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми,

имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими

фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в ПМПК.

**5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

− журнал регистрации детей-логопатов;

− журнал учёта посещаемости;

− расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;

− индивидуальный план работы с ребёнком;

− протокол обследования речевой деятельности;

− протоколы приёма и выпуска детей (приложения 1,2);

− индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;

− перспективный и календарный план работы логопеда;

− лист динамического наблюдения (приложение 6).

**6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется старшим воспитателем.

**7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.