Утверждаю

заведующий МБДОУ «Центр

развития ребёнка –

детский сад «Сказка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Ткаченко

Приказ № 49 от 01.09.2018

**План работы**

**по организации аттестации педагогических работников**

**МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников | До 5 сентября 2018 года | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории. | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка приказов об аттестации | Сентябрь  2018 года | Старший воспитатель |
| 4 | Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками. | сентябрь  2018 года | Старший воспитатель |
| 5 | Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком. | Сентябрь  2018 года | . Старший воспитатель |
| 7 | Оказание помощи педагогическим работникам в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями. | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых. | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Ознакомление аттестованного педагога с выпиской из приказа Департамента образования Белгородской области и внесение его в личное дело педагогического работника. | После аттестации педагога | Старший воспитатель |
| 10 | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий | после получения документов | Ткаченко Л.А. |
| 11 | Подготовка тарификации тем работникам, кто повысил свою квалификационную категорию | после получения документов | Ткаченко Л.А. |