Рассмотрено на педагогическом совете МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" Протокол №1 от 31.08. 2021	Утверждаю Заведующий МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" _____Л.А. Ткаченко Приказ № 74 от 31.08.2021

Положение о рабочей программе воспитателя МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

Настоящее Положение о рабочей программе воспитателя МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ***МБДОУ «Детский сад «Сказка»*** (далее – детский сад).

Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы воспитателя детского сада (далее – программа).

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу воспитателей детского сада.

Задачи программы:

– реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;

– определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;

– координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный принцесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;

– обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

1. Целевой раздел

Обязательная часть:

Пояснительная записка
Цель и задачи реализации программы
Принципы формирования программы
Основные подходы к формированию программы
Возрастные особенности детей конкретного возраста
Планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров)
2. Содержательный раздел
Обязательная часть
Игра как особое пространство развития ребёнка
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» 2.1.3
Образовательная область «Познавательное развитие»
Образовательная область «Речевое развитие»\
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
Образовательная область «Физическое развитие»
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
3. Организационный раздел
Условия реализации рабочей программы
Дополнительный раздел
Презентация программы для родителей

Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

Программа составляется не позднее 31 августа. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, специалисты. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

Программа подлежит согласованию:

– с коллегиальным органом детского сада – педагогическим советом.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, члены педагогического совета накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 10 сентября текущего учебного года.

Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

Основаниями для внесения изменений в программу являются:

– предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;

– изменение законодательства и обновление списка литературы;

– изменение материальной базы.

Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

7. Порядок хранения рабочей программы

Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете.

Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 3 года на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на старшего воспитателя.