

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

Приказ

01.04.2016

№ 18

О создании комиссии, ответственную  
за прием товара и его качество

На основании Постановления правительства Белгородской области №16-пп от 25.01.2016 года "О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 09.11.2015 г. №399-пп", в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в учреждение

Приказываю:

1. Создать комиссию, ответственную за прием товара и его качество в следующем составе:

1. Луценко Л.И. - старший воспитатель.
2. Мильченко С.А.,- медсестра,
3. Москвич Л.В. - председатель проф. комитета,
4. Игнатенко Т.Н. - инструктор по физической культуре,
5. Мельчинская Г.И.- завхоз, председатель комиссии.

2. Комиссия должна присутствовать при приемке товара. Приемку товара производить по качеству и комплектности в точном соответствии с техническими регламентами Таможенного союза, со стандартами, техническими условиями, приложением №1 «Спецификация» к настоящему Контракту, гигиеническими требованиями, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, а также с сопроводительными документами, удостоверяющими качество и комплектность поставляемого товара с указанием даты выработки, сроков и условий хранения.

4. Данные контроля заносить в акт приема товара.(приложение1)

3. Утвердить перечень продуктов питания, подлежащих проверке качества. (приложение2)

4 Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Центр развития ребенка -  
детский сад "Сказка"

Ткаченко Л.А.

С приказом ознакомлены;

*Мельчинская Г.И. - [подпись]*  
*Луценко Л.И. - [подпись]*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

**Приложение 2**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ "Центр развития ребенка -  
детский сад "Сказка" \_\_\_\_\_ Ткаченко Л.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" Протокол № ____ от _____	Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель ПК _____ Москвич Л.В.	Утверждаю Заведующий МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" _____ Л.А. Ткаченко Приказ № 18 от 01.04. 2016 года
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмочной комиссии**  
**МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка"**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приёмочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"  
Контракта и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции приемочной комиссии**

2.1. Основными задачами Приёмочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приёмке – акт приёмки товаров (работ, услуг) приложение № 1 к настоящему Положению.

## **3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.1. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – член Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом Приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приёмочной комиссии по предложению председателя Приёмочной комиссии.

3.4. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

#### **4. Решения Приёмочной комиссии**

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

4.2. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приёмке;

4.4.2. если по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приёмочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приёмки), который подписывается членами Приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приёмочной комиссии. Если член Приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приёмке Приёмочной комиссии за подписью этого члена Приёмочной

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

комиссии.

4.6. Документ о приёмке утверждается Заказчиком.

4.7. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4.8. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

**Приложение 2**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ "Центр развития ребенка -  
детский сад "Сказка" \_\_\_\_\_ Ткаченко Л.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**АКТ ПРИЕМА ТОВАРА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБДОУ "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ (представитель заказчика, уполномоченный осуществлять прием товара), и членов Приёмочной в составе:

1. Луценко Л.И. - старший воспитатель.
2. Мильченко С.А., - медсестра,
3. Москвич Л.В. - председатель проф. комитета,
4. Игнатенко Т.Н. - педагог - психолог

комиссии действующего на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Контрактом

№ \_\_\_\_\_.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Поставщик осуществил поставку, а представитель Заказчика (приёмочная комиссия) осуществил(и) приемку следующего товара:

№ п/п	Наименование товара Товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии),	Характеристика товара (конкретные показатели)	Ед. изм.	Количеств	Наименование страны происхождения товара	Цена за ед. в руб. с учетом НДС (в случае если НДС предусмотрен)	Сумма в руб. с учетом НДС (в случае если НДС предусмотрен)
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------	-----------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

	полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)						
1							
2							
3							
Итого:							

1. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Контракта Заказчиком проведена экспертиза своими силами *и/или с привлечением экспертов, экспертных организаций (с оформлением экспертного заключения)*.

2. Результат проведенной экспертизы:

2.1. Товаросопроводительные документы, оформлены в соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации законодательства:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_.

*(необходимо перечислить представленные товаросопроводительные документы);*

2.2. Качество товара соответствует *(не соответствует)* требованиям Контракта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2.3. Количество товара соответствует *(не соответствует)* заявке заказчика;

2.4. Тара, упаковка, маркировка соответствует *(не соответствует)* требованиям технических регламентов Таможенного союза, стандартов;

2.5. Обязательства по поставке товара в соответствии с заявкой заказчика должны быть выполнены в срок \_\_\_\_\_, фактически выполнены \_\_\_\_\_.

3. Поставщик выполнил *(не выполнил)* обязательства по поставке товара (партии товара) в соответствии с требованиями Контракта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Прием осуществлен:

Уполномоченный представитель заказчика \_\_\_\_\_ *(ФИО, подпись)*

Приемочная комиссия:

1.

2.

3.

4.

5.